

0.11

**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

12.07.2011-
01.04.2012

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр социально-экономического мониторинга»
Сормовского района
(МБУ «ЦСЭМ» Сормовского района)**

ФОНД № Р-451

ОПИСЬ № 2, 3

дел по личному составу

за 2011 - 2012 гг.

ф 451 ДМ

Предисловие к описи № 2
Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социально-
экономического мониторинга" Сормовского района
(МБУ "ЦСЭМ" Сормовского района)

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социально-экономического мониторинга" Сормовского района создано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 12 июля 2011 года № 2787 "О создании муниципальных бюджетных учреждений "Центр социально-экономического мониторинга" в районах города Нижнего Новгорода".

МБУ "ЦСЭМ" Сормовского района зарегистрировано 29 июля 2011 года ИФНС по Сормовскому району г. Нижнего Новгорода (регистрационный номер 1115263005263)

Учреждение - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере социально-экономического мониторинга.

За период деятельности учреждения изменений в названии фондообразователя не происходило.

МБУ "ЦСЭМ" Сормовского района ликвидировано на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1011 "О ликвидации муниципальных бюджетных учреждений "Центр социально-экономического мониторинга" в районах города Нижнего Новгорода", согласно которому функционирование Учреждения осуществлялось до 01 апреля 2012 года.

Научно-техническая обработка документов была проведена за 2011-2012 годы.

В опись включены следующие виды документов:

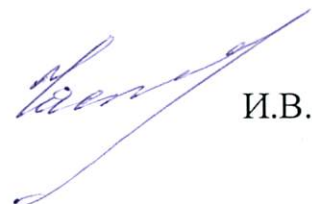
- приказы директора;
- журнал регистрации приказов;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним
- расчетные ведомости по начислению заработной платы;
- штатное расписание;
- трудовые договора;
- должностные инструкции работников.

Всего: **9 (девять) дел.**

Полнота состава и состояние документов удовлетворительные.

Систематизация и описание дел проведены в соответствии с основными правилами работы государственных архивов по хронологическому и номинальному признакам.

Ведущий специалист управления архивной
деятельности ООО "Консалтинговый Центр
"Группа ГАЗ" (согласно договору
от 03.04.2012 № ДУ01/0048/019-06/12)
Дата *19.04.2012*



И.В. Частухина

Муниципальное бюджетное
учреждение "Центр социально-
экономического мониторинга"

Сормовского района

города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-451

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу

за 2011-2012 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ "ЦСЭМ" Сормовского района
города Нижнего Новгорода

 А.В. Камбылов



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов дела (тома, части)	Сроки хранения дел и №№ статей по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5		6
2011 год						
1	1	Приказы директора по личному составу (прием, увольнение, премирование, выплаты надбавок)	01.08.2011-19.12.2011	26	196/75 ЭПК	
2	2	Журнал регистрации приказов директора по личному составу	01.08.2011-30.03.2012	9	2586/75	
3	3	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	01.08.2011-30.03.2012	3	695в/75	
4	4	Штатное расписание руководителей, специалистов и служащих	Июль 2011	1	71а/Пост	
5	5	Трудовые договоры	2011	54	657/75 ЭПК	
6	6	Должностные инструкции работников	2011	59	77а/75	
7	7	Расчетные ведомости по начислению заработной платы	08-12.2011	15	412/75	

		работникам				
2012 год						
8	8	Приказы директора по личному составу (увольнение, премирование, предоставление административных и ежегодных отпусков, выплаты надбавок)	26.01.2012-26.03.2012	70	196/75 ЭПК	
9		Журнал регистрации приказов директора по личному составу	01.08.2011-30.03.2012	9	2586/75	См. ед.хр. № 2
10		Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	01.08.2011-30.03.2012	5	695в/75	См. ед.хр. № 3
11	9	Расчетные ведомости по начислению заработной платы работникам	01-03.2012	8	412/75	

В данный раздел описи внесено **9 (девять)** дел
(цифрами и прописью)

с № **1** по № **9**, в том числе:

Литерные номера _____

Пропущенные номера _____

Ведущий специалист управления архивной
деятельности ООО "Консалтинговый Центр

"Группа ГАЗ" (согласно договору от 03.04..2012

№ ДУ01/0048/019-06/12)

Дата *19.04.2012*



И.В. Частухина